

Condado de Contra Costa
EHSD - Buró de Servicios a la Comunidad
Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: Centro Comunitario Pacheco, Pacheco, CA

Fecha: Junio 16 de 2010

Hora de Inicio: 6:05 pm

Hora de Terminación: 7:47 pm

Registrador: Michelle Cooper

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> Melissa Alfaro, Presidenta, abrió la sesión una vez que el organismo alcanzó el quórum; hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> Blanca Campos dio una explicación por su ausencia. Preguntó si se había dado notificación al Consejo sobre la transición de la posición de Joanne DeNardo. Blanca también solicitó que el Consejo diera una muestra de agradecimiento a Joanne por su trabajo en el Consejo de Políticas. Kristin informó a Blanca que se dio notificación en las reuniones del Consejo de Políticas durante dos meses consecutivos y se registró en las Actas de la reunión. Se anima a los padres a que presenten el formulario de nominación para el Reconocimiento de los Padres al Personal para hacer reconocimiento a cualquier miembro del personal del BSC.
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> No hubo correspondencia.
Entrega de Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	<ul style="list-style-type: none"> Gwendolyn McKneely de San Pablo fue nominada por su trabajo compasivo y dedicación con los niños. Ms. McKneely recibió un certificado y un pequeño regalo.
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> Director BSC Administ. de División Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> Janissa presentó el informe a nombre de Camilla (ella está en licencia de maternidad) y presentó a Christina Reich y a Ron Pipa para sus informes. El BSC está aplicando para \$225K de la Oficina de HS para el programa de Instrucción a Mentores de la Niñez Temprana. Agregarán 3 consultores educativos. Se tendrá instrucción 1 a 1 para el sistema de evaluación del salón de clase y para DECA. Se presentará la subvención al Comité Ejecutivo en una fecha posterior. Ron es parte del equipo de tecnología. Hay un nuevo sistema piloto de asistencia de los niños que se está implementando en GMIII. Recientemente se terminó el DECA piloto en Balboa. El sistema dará a los maestros tiempo adicional para dedicar a los niños, a diferencia de enfocarse en contarlos. El programa implica que los niños/estudiantes vistan un chaleco gris liviano con un transmisor diminuto. El transmisor emite ondas de radio frecuencia que registran la asistencia del menor cuando entra al salón de clase. También se tendrá asistencia electrónica en el futuro. Este Nuevo programa se está probando en GMIII. Esta tecnología es común; es similar a la tecnología utilizada en restaurantes. Esta estará lista el 1º. de julio. Se usarán I-phones para el nuevo sistema; no para comunicación regular. El personal traerá un chaleco a la próxima reunión. Vicki habló sobre los informes fiscales. Empezó por recordar la aprobación de la subvención COLA. Se otorgó dinero al BSC para el año 2010. Ella está trabajando en el período 3 del presupuesto que se vence el 30 de junio para el presupuesto de G2g. Cada año hay solo una auditoría del Condado. HS fue incluido

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>en la auditoría. La auditoría es de 30 páginas en tamaño, por lo que es muy grande para incluir en el paquete de la reunión. Las personas interesadas en ver la auditoría pueden presentar una solicitud y se les enviará el informe por correo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Programa Abuelos (G2g) (Abuelos a nietos) (a través del programa Head Start en asociación con Families First). Abril 2010 los gastos fueron \$3,161 para un total de gastos a la fecha de \$26,164 que representa 52% de esta subvención. • ARRA HS COLA Financiamiento: Abril 2010 los gastos fueron \$45,726 para un total de gastos a la fecha de \$198,135 lo que representa 66% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • ARRA EHS COLA Financiamiento: Abril 2010 los gastos fueron \$2,352 para un total de gastos a la fecha de \$31,781, lo que representa 88% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • ARRA HS Financiamiento para Mejoramiento de la Calidad: Abril 2010 los gastos fueron \$46,529 con gastos a la fecha de \$104,333, lo que representa 15% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • ARRA EHS Financiamiento para Mejoramiento de la Calidad: Abril 2010 los gastos fueron \$4,264 con gastos a la fecha de \$20,146, lo que representa 18% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • Programa Head Start 2009-FINAL: Abril 2010 los gastos fueron \$13,129 con gastos a la fecha de \$16,866,580, lo que representa 100% del presupuesto. • Programa Early Head Start 2009-FINAL: Abril 2010 los gastos fueron \$3,888 con gastos a la fecha de \$2,201,404, lo que representa 100% del presupuesto. • Programa Head Start 2010: Abril 2010 los gastos fueron \$1,601,153 con gastos a la fecha de \$4,691,858, lo que representa 27% del presupuesto. • Programa Early Head Start 2010: Abril 2010 los gastos fueron \$183,964 con gastos a la fecha de \$573,303, lo que representa 26% del presupuesto. • Los gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Marzo de 2010 fueron \$14,635.37.
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Progreso de Metas y Objetivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Kristin reemplazó a Caylin Patterson. Ella presentó una actualización del ciclo de la subvención pasada. <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer los servicios de intervención y prevención para tratar necesidades de salud serias de los niños. <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias para sonrisas saludables, se hizo una asociación con Workforce Services para distribuir cajas de comida a los niños vía remisiones. Hablemos. • Se mejoraron los componentes del currículum del programa dirigidos a las necesidades de preparación para la escuela. • Los proyectos para preparar a los niños para la transición a kindergarten son una constante. Adicionalmente, los niños pueden ir en paseos a visitar su nueva escuela.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>2. Aumentar las Asociaciones para aumentar las metas financieras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller sobre preparación de impuestos gratuita “Earn it, Keep it, Save it!”, una Administrador de División del BSC tiene asiento en la Asociación de Seguridad Económica; recientemente con dólares de ARRA se emplearon Aprendices de Empleo Subsidiado (SETs). La contratación empezó a finales del año pasado y se dio prioridad a padres de HS. • El BSC también tiene el Programa (TAT) Aprendiz para Asistente de Maestro. • Asociaciones para aumentar la prestación de servicios es evidente en programas tales como HEAP.
<ul style="list-style-type: none"> • Actualización Acción Comunitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • EOC aporta información sobre el Plan de Acción Comunitaria y son un consejo asesor la Junta de Supervisores del CCC. Ellos tienen representación del público, sectores privado/sin ánimo de lucro y sectores de bajos ingresos. El EOC también hace uso de información de la Evaluación de la Comunidad para crear un plan estratégico que conducirá recursos hacia áreas con las mayores necesidades. El EOC también aboga a favor de residentes de bajos ingresos. Si usted está interesado en aplicar, por favor llame al (925) 313-1631 para aplicar. • A través de Acción Comunitaria nos hemos asociado con HEAP, el Programa de Empleo de Verano para la Juventud de Richmond (RYSEP), Richmond YouthWORKS, Calli House Refugio para la Juventud, Contra Costa Clubhouse (una comunidad para rehabilitar adultos con enfermedades mentales), STAND! Contra la Violencia Doméstica, Centro Cooperativo Michael Chavez, Programa de Habilidades para una Vida Independiente – Proyecto YES, Opportunity Junction (programa de capacitación para el empleo), etc. • Sparkpoint es una asociación a través del Equipo de Integración de Servicios de EHSD. Este proporcionará manejo de casos y consejería financiera a individuos de bajos ingresos. Se tendrá una sede en Bay Point y en Richmond.
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Reni Redava anunció los siguientes nuevos contratos potenciales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Maestras: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Donna Abraham-Moldoff ▪ Valerie Hand ▪ Naomi Martinez ▪ Julia Teresi ○ Maestras Asociadas para Infantes y Niños en Edad de Caminar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erin Anderson ▪ Josefina Escano <p>Una moción para aprobar los nuevos contratos de personal fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Maya de Paz. La moción fue aprobada.</p>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de abril 28, 2010 	<ul style="list-style-type: none"> Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de abril 28 de 2010 fueron revisadas. No se hicieron correcciones. <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de abril 28, 2010 fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Sendic Serrano. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo a Cambios del Programa 	<ul style="list-style-type: none"> Janissa Rowley presentó al Comité Ejecutivo el 12 de mayo los cambios al programa. El Comité Ejecutivo revisó y aprobó la solicitud. <p>Una moción para aprobar Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo a los Cambios del Programa fue hecha por Yara Garduño y secundada por Socorro Barboza. La moción fue aprobada.</p>
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo a la solicitud de cambios al presupuesto de G2g 	<ul style="list-style-type: none"> Kristin Cooke presentó al Comité Ejecutivo el 12 de mayo los cambios al presupuesto de G2g. El Comité Ejecutivo revisó y aprobó la solicitud. Se hizo una solicitud para presentar los cambios al presupuesto para el período 2 después de revisar los gastos para marzo. Los costos anotados se aumentarán. <p>Una moción para aprobar Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo a la solicitud de cambios al presupuesto de G2g fue hecha por Dawn Miguel y secundada por Sendic Serrano. La moción fue aprobada.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Informe de Monitoreo Continuo 	<ul style="list-style-type: none"> Katharine proporcionó los resultados de monitoreo de los últimos 5 meses. Hay dos partes que componen la herramienta de monitoreo: Principales 5 en Ambiente de Aprendizaje & Principales 5 en Asuntos de Cumplimiento en Revisión de Archivos. Ella hizo un extracción de los principales 5 de 40 asuntos. Los números en paréntesis demuestran cuantas áreas fueron de no-cumplimiento. Si solo un aspecto de un asunto está mal, el asunto en su totalidad será de no-cumplimiento. <ul style="list-style-type: none"> <u>Educación</u>: 50 archivos y 29 salones de clase en 18 centros del BSC, centros Asociados & Delegados y opciones del programa fueron visitados; cubre marzo – mayo de 2010. <u>Programa</u>: Igual esquema. 180 archivos y todos los centros del BSC, centros Asociados & Delegados y opciones del programa fueron visitados; cubre enero – abril de 2010. Los Centros Operados Directamente tuvieron un 14% de No-Cumplimiento; 86% Cumplimiento. Los Centro Asociados & Delegados tuvieron 4% de No-Cumplimiento; 96% Cumplimiento. <u>Salud & Seguridad</u>: Todos los centros del BSC, centros Asociados & Delegados y opciones del programa fueron visitados. Los centros del BSC son visitados mensualmente. La fecha es de enero – mayo de 2010. Los Centros Operados Directamente tuvieron un 2% de No-Cumplimiento; 98% Cumplimiento. Los Centro Asociados & Delegados tuvieron 5% de No-Cumplimiento; 95% Cumplimiento. El gráfico circular proporciona una visión general de los resultados. Por favor revisen la información que se distribuyó para mayores detalles.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
<p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo del Estrés 	<ul style="list-style-type: none"> • Annie es la Supervisora de Salud Mental. Hsarpaw es una Especialista Senior en Salud Mental. • Se distribuyeron paquetes; que incluían: Receta para plastilina sin preocupaciones (en inglés & español), artículos sobre Manejo del Estrés, 4 Sugerencias Rápidas para Relajarse en cualquier sitio. • Estrés: Una reacción humana físico-emocional natural a situaciones. Las señales de estrés son físicas, de comportamiento y síntomas emocionales. • Haciendo Frente al Estrés: Antonia fue voluntaria para tomar parte en el ejercicio de estrés. Ella compartió una historia sobre un día estresante en su trabajo. Annie le pidió que mirara las señales de alerta en la información que se distribuyó y las relacionara con su situación. Ella llegó a la conclusión que hubiera podido manejar el estrés alejándose de la situación, respirando profundo y riéndose de la situación. • El grupo tomó parte en ejercicios vivenciales dirigidos por Hsarpaw <ul style="list-style-type: none"> ○ Respiración Abdominal – cada vez que usted respira profundo alcanza un nivel más profundo de relajación. ○ Imágenes – Cierre sus ojos y visualícese en un lugar feliz; se combinaron técnicas variadas. ○ Plastilina – herramienta maravillosa para establecer vínculos afectivos y divertirse con los niños. La plastilina también se puede utilizar para aliviar la tensión física así como para sacar sus emociones.
<p>Informes de los Centros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concord Childcare – Tuvieron un desayuno para celebrar el día de la madre y el día del padre. Varios maestros están tomando un curso de español del BSC y/o están aprovechando cursos en divisiones superiores en Brandman. Tienen un nuevo jardín y senda de relajación. También hay un nuevo sistema de césped y drenaje gracias al proyecto de voluntarios Keller-Williams Red Day. Todas las cajas de arena tienen arena nueva. Los maestros de preescolar ofrecieron más de 20 horas de voluntariado, 3 estudiantes del DVC ofrecieron 96 horas de voluntariado (cada uno en el salón de infantes y niños en edad de caminar), otros voluntarios participaron en todos los programas y en total se tuvieron más de 200 horas de voluntariado. Un grupo de 10 maestros de los tres programas terminaron su proyecto de mejoramiento de la calidad incluyendo 6 horas de capacitación especial para todos los maestros en desarrollo de idiomas y en enseñanza intencional. Debido a la falta de asignación de presupuesto, las horas de operación para el verano serán de 8-5. • GMIII – Celebraron el final del año escolar con paseos, potlucks y muchas otras oportunidades de aprendizaje para los niños y las familias. En los centros se ofrece a las familias clases de Disciplina y Orientación Positiva a través de “First Five” para apoyar las necesidades individuales de sus hijos. Arte de Plantas y Reciclables son los proyectos más populares del mes. Los Niños, los Padres y los Maestros se están dedicando a sembrar, podar, retirar la maleza y a crear collages del arte reciclado. Hay nuevos canteros elevados para sembrar. Nuevas regaderas para que los niños cuiden las plantas. Nuevos libros para las áreas de lectura en cada salón. Tenemos nuevas plantas afuera y adentro, exposiciones de arte reciclado bajo los toldos, patios limpios realizados con flores y árboles de frutas. Tuvieron un desayuno para padres y otros hombres modelos de conducta. Sobre todo, experiencias de aprendizaje increíbles, gran participación de los padres y una maravillosa colaboración de equipo. • Balboa – La subvención para el jardín está en su plenitud con muchos vegetales y arboles de frutas creciendo.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> • Brookside – Un nutricionista visitó el centro. Los modulares abrieron el lunes 14 de junio agregando 40 niños adicionales. Gracias a Griselda y a Servicios Integrales por su ayuda. • San Pablo – Tuvieron un desayuno para el Día de las Madres, continuando con los proyectos “Cosas Bellas” y la “Tienda”. Continúan preparando el Salón/Sala de recursos para Maestros. La cerradura del baño fue reparada y el lavaplatos de la cocina fue arreglado. La oficina del Supervisor del Centro está en proceso de remodelación. En su reunión de padres tuvieron una presentación sobre Salud y Nutrición. Los maestros revisaron el ECER (ambiente para los salones) para actualizar los salones. • YMCA HS – Festejaron a 20 padres y madres adolescentes que terminaron su educación de escuela secundaria de Richmond High y John F. Kennedy. Planned Parenthood realizó talleres para padres adolescentes que los necesitaban. El Club de Rotarios dio regalos a los padres adolescentes. • CC College – Celebró el éxito de una de nuestras estudiantes-madre que se graduará del Contra Costa College, ella irá a una universidad de 4 años el próximo semestre. Todos la extrañaremos y a los niños que han estado en nuestro programa 2 años. Nuestros niños menores en edad de caminar están explorando cosas “azules”. Los niños mayores en edad de caminar están explorando hacer hojas. • Por favor entreguen cualquier informe escrito a su salida. 	
Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> • Las invitaciones para la Reunión Conjunta fueron enviadas por correo. Por favor confirme si puede asistir. Si necesita transporte, por favor especifíquelo cuando confirme. 	
Evaluación de la Reunión	Positivos / + <ul style="list-style-type: none"> • Blanca comentó que las invitaciones para la Reunión Conjunta tienen un toque profesional. 	Deltas / Δ <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno