

Condado de Contra Costa
EHSD - Buró de Servicios a la Comunidad
Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood, Pleasant Hill, CA

Fecha: Febrero 15, 2012

Hora de Inicio: 6:06 pm

Hora de Terminación: 7:36 pm

Registrador: Sarah Reich

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
❖ Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Dawn Miguel, presidenta, abrió la sesión a las 6:06 pm. • Dawn Miguel, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
❖ Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Ningún comentario de los asistentes.
❖ Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna correspondencia.
❖ Reconocimiento de los padres a la Excelencia del Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Dawn Miguel, presidenta, presentó el Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal, enviado por Maysa Barbosa para Darlyn Rivera, Secretario Intermedio. • Darlyn fue reconocida por estar siempre sonriente y ser amable, beneficiando a todos con su bondad. Maysa escribió que Darlyn le hace ver el programa en una luz positiva. • En reconocimiento a la excelente labor de Darlyn, se le otorgó un certificado de reconocimiento y una copia de la carta de nominación con comentarios brillantes. • Camilla Rand, Directora del BSC, felicitó a Darlyn por su excelente trabajo. Dio las gracias al Consejo de Políticas por la nominación del personal para ser reconocido por su excelencia, lo cual aumenta la moral y es una muestra de que las personas están prestando atención a lo que estamos haciendo.
❖ Informes Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Director del BSC • Administrador de División • Fiscal <ul style="list-style-type: none"> • Camilla Rand, Directora del BSC, a la luz de la discusión en la última reunión con respecto a re-competir por la subvención, hizo referencia a algunas cosas buenas que están sucediendo en el BSC. • Janissa Rowley, Directora Asistente, fue invitada a participar en un panel de educadores que trató sobre cómo obtener resultados altos de CLASS. El Buró de Servicios a la Comunidad superó la media nacional (resultados de la revisión de 2009). Esto significa que en los cuatro dominios, estamos por encima y más allá de lo que se espera de nosotros a nivel federal. Esto nos pone en el mapa. • El día de hoy, fuimos anfitriones del Director Ejecutivo de la Asociación Head Start de California, Rick Mockler. Visitó el Centro George Miller III. Quedó impresionado con CLOUDS y cómo estamos progresando en tecnología. • Camilla Rand habló sobre una de las formas que el BSC utiliza la tecnología; sobre la página que tenemos en Facebook. A la cual se puede acceder en www.facebook.com/cccsb. Teniendo una página de Facebook, se publican noticias importantes y tenemos la oportunidad de mantenernos en contacto con la comunidad.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
<p>Febrero 15, 2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Una rápida actualización sobre la re-competencia por nuestra subvención -Camilla habló sobre lo grandioso que es tener un gran apoyo del Consejo de Políticas, algo sobre lo que se trató en las reuniones de los administradores. Estamos en el proceso y tenemos muchas cartas de apoyo, que incluyen cartas de la Junta de Supervisores del Condado de Contra Costa, de la Asambleísta Joan Buchanan y del Congresista George Miller. Este apoyo es una reafirmación para nosotros de que estamos haciendo una diferencia en la comunidad. • Katharine Mason, Directora de División, manifestó que el BSC tiene un 100% de inscripciones. Ella ha notado que la asistencia se está discutiendo en las reuniones de padres. A nivel del programa, el programa anual de lectura -La Lectura es Fundamental- (RIF <i>por sus siglas en inglés</i>) ha comenzado. RIF se lleva a cabo todos los años: los tres días de este año son el 18 de enero, 29 de febrero y 11 de marzo. Katharine hizo una descripción de RIF, en el que los libros se extienden sobre una mesa y los niños pueden ir a elegir su propio libro. No hay intervención de los adultos en esta elección, es parte de los niños envolver su propio corazón y mente en torno a la lectura. Los niños conservan el libro. Todos nuestros Centros, incluidos los Centros Asociados están participando. • Katharine Mason declaró que había mucha participación en la Capacitación de Liderazgo Facilitativo, incluyendo del Consejo de Oportunidades Económicas (EOC) y del Consejo de Políticas. La capacitación trató sobre la facilitación de reuniones y una guía de liderazgo. • Tiene lugar en los Centros: La clase Triple P Stepping Stones en George Miller Concord comenzó en enero y va hasta marzo. Apoyo a la Participación de los Padres se inició en George Miller III. Programa Ampliado de Educación en Alimentos y Nutrición termina a principios de marzo. • Katharine Mason habló sobre la oportunidad para que los padres participen en el boletín de noticias. Los próximos boletines de BSC destacarán a una familia de nuestro programa. Se pide a los padres que por favor, dejen saber al Supervisor de su Centro si están interesados en escribir algo sobre uno de los padres. Katharine recordó al grupo que hay muchas formas de participar y se les anima a hacerlo. • Haydee Ilan, Contadora III, presentó los siguientes informes fiscales: <ul style="list-style-type: none"> ○ ARRA EHS Financiamiento para Expansión: (7/1/10-9/30/11) Diciembre 2011 los gastos fueron (\$23,422) con gastos a la fecha de 2,757,636 lo que representa 101% del presupuesto de esta subvención para la duración de la subvención. ○ 2010-2012 ARRA HS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Diciembre 2011 los gastos fueron \$54,384 con gastos a la fecha de \$127,130, lo que representa 63% del presupuesto del programa de \$200,250. ○ 2010-2012 ARRA EHS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Diciembre 2011 los gastos fueron \$3,289 con gastos a la fecha de \$18,557, lo que representa 75% del presupuesto del programa de \$24,750. ○ 2011 Programa Head Start: Diciembre 2011 los gastos fueron \$1,528,230 con gastos a la fecha de \$17,297,135 lo que representa 101% del presupuesto del programa de \$17,120,008. ○ 2011 Programa Early Head Start: Diciembre 2011 los gastos fueron \$427,786 con gastos a la fecha de \$2,390,449 lo que representa 73% del presupuesto del programa de 3,285,963. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Diciembre 2011 fueron 18,789.17 ○ El Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos tuvo un total de 43,841 comida servidas • If you would like review the financial reports in greater detail, the Fiscal Committee meets each month prior to the Policy Council meeting.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
<p>❖ Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de nuevos contratos de personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ningún contrato para aprobación.
<p>❖ Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de enero 18, 2012 	<ul style="list-style-type: none"> • Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de enero 18, 2012 presentadas por Dawn Miguel, presidenta, fueron revisadas. • No se presentaron cambios. • Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de enero 18 fue hecha por Irma Ruiz y secundada por Julie Salamon. La moción fue aprobada.
<p>❖ Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ratificación de la solicitud de extensión fiscal hasta marzo 31 de 2012 para HS, EHS y Expansión EHS 	<ul style="list-style-type: none"> • El Subcomité Fiscal revisó la solicitud del BSC de extensión hasta marzo 31 de 2012 del Programa EHS. Haydee Ilan, Contadora III, solicitó al Consejo de Políticas en pleno ratificar esta aprobación de la solicitud de extensión fiscal hasta marzo 31 de 2012 para HS, EHS y Expansión EHS. • Una moción para aprobar la solicitud de extensión fiscal hasta marzo 31 de 2012 para HS, EHS y Expansión EHS fue hecha por Julie Salamon y secundada por Edith Vinner. La moción fue aprobada.
<p>❖ Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de los Criterios de Selección 2012 	<ul style="list-style-type: none"> • Christina Reich, Administradora de Sistemas de Negocios TU, supervisa la Elegibilidad de Inscripción Selección e Inscripción y Asistencia (ERSEA). Todos los años viene al Consejo de Políticas para obtener la aprobación de los criterios de selección. Los criterios de selección son una manera justa y sistemática en que las personas se inscriben de nuestra lista de espera. • Para formar el sistema de puntos, el BSC mira a la comunidad y mira los problemas que enfrenta la comunidad. Los puntos se atribuyen a diversos aspectos. El año pasado se presentó una lista idéntica al Consejo de Políticas debido a que los mismos factores están presentes en la comunidad este año. • Christina Reich revisó los criterios utilizados para clasificar a los niños en lista de espera. <ul style="list-style-type: none"> ○ Prioridad para bebés y niños en edad de caminar: Transferencias, CPS, Niños de Crianza & Niños en Riesgo; Bebés/Niños en edad de caminar elegibles con discapacidades (IEP o IFSP), Hermano/a de un niño ya inscrito en el Programa; Bebés/Niños en edad de caminar elegibles sin hogar o vivienda, Bebés/Niños en edad de caminar de ingresos más bajos. ○ Prioridad para el Pre-escolar: Transferencias, CPS, Niños de Crianza & Niños en Riesgo; Niños Elegibles de 4 años de edad con discapacidades (IEP o IFSP), Hermano/a de un niño ya inscrito en el Programa; Niños Elegibles de 4 años de edad en circunstancias especiales; Niños de 4 años de edad con ingresos más bajos; Niños Elegibles de 3 años de edad con discapacidades; Niños Elegibles de 3 años de edad en circunstancias especiales; Niños de 3 años de edad con ingresos más bajos. ○ Una excepción: Contra Costa College da prioridad a los niños de estudiantes inscritos. • Dawn Miguel, presidenta, compartió que ella llegó al programa debido a problemas de salud y que es un gran alivio saber que se les está prestando el servicio a esos niños. • Una moción para aprobar los Criterios de Selección 2012 fue hecha por Edith Vinner y secundada por Dennisha Marsh. La moción fue aprobada.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
<p>❖ Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados de la Encuesta para Padres 2012 	<ul style="list-style-type: none"> • Los Resultados de la Encuesta para Padres 2012 fueron post-puestos hasta la reunión de marzo.
<p>❖ Informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión CHSA 	<ul style="list-style-type: none"> • Dawn Miguel, presidenta, participó en el taller de trabajo sobre la creación de redes y estructuras. Lo que ella aprendió es lo fácil que es crear una red. Una red no es sólo la familia, amigos y compañeros de trabajo. Dawn compartió lo que aprendió mediante la realización de un ejercicio que demostró la facilidad con la que se forman las redes. Se trata de utilizar la información que usted conoce y obtener la información que otros conocen. Dawn pidió que se tenga esto en cuenta para asegurarse de tomar el tiempo para hablar con otras personas en el Centro construyendo de una red. • Reyna Flores, secretaria, tomó una sesión que fue presentada en español. En el taller se pedía a los padres buscar palabras en español y en inglés. El presentador expresó un mensaje memorable que todo tiempo que se pase con un niño, en cualquier idioma que se habla con ellos, les permite aprender nuevas palabras. Reyna compartió el folleto "Puede usted traducir estas palabras al español?". Es una lista de palabras que son similares en ambos idiomas, español e inglés. Si se les habla a los niños todos los días, los niños se sienten cómodos y confidentes. Los niños que crecen siendo bilingües tienen más oportunidades de empleo. Reyna dijo que esto es una gran oportunidad.
<p>❖ Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación Financiera - Bootstraps 	<ul style="list-style-type: none"> • Dawn Miguel, presidenta, compartió sobre la capacitación Bootstraps: Educación sobre la Creación de un Patrimonio. Ella tomó esta capacitación sobre cómo hacer un plan de vida, en la Reunión de NHSA. A través de ésta, ella obtuvo mayor comprensión de a dónde va el dinero, comprensión sobre cuanto realmente se gasta. Dawn proporcionó una carpeta para revisar durante la capacitación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Pregunta que está pasando en su vida. Para cualquier persona en cualquier momento en su vida. ○ Por qué es diferente?: da nueva forma al enfoque tradicional, de inmediato, ayuda a entender lo que es importante para usted. ○ Continuación de la Creación de un Patrimonio: Un diagrama que describe los pasos que se deben seguir/ prioridades en la vida. En orden ascendente: Salud, vivienda, educación, ingresos, gastos y ahorro, inversión y jubilación. (Estas prioridades se ven afectadas por la accesibilidad, el medio ambiente y la comunidad). ○ Ejercicio: Prioridades personales: sobre la base de los ingresos actuales. Las 10 primeras cosas que deben ser presupuestados antes que nada. ○ Lo que se quiere versus lo que se necesita (y el valor personal de cada uno, haciéndole pensar en sus prioridades): Influencias tales como la comercialización/el "Mensaje a Nuestra Cabeza". ○ "Disonancia Cognitiva": Encerrar en un círculo "Lo que más valoro ..." (Hoja de trabajo) 10 cosas para encerrar en un círculo que son las más importantes en la lista. ○ Ejercicio de Comportamiento (hoja de trabajo): Lista de los comportamientos personales que contradicen cada uno de sus valores anotados / un comportamiento personal que apoya cada uno de los valores anotados. ○ Se proporcionó un sobre grande en la carpeta para guardar todos los recibos de una semana y mirar todo el dinero que gasta en cosas que ni siquiera están en sus prioridades/cosas para pagar primero. ○ Ingresos/formas para complementar sus ingresos: muchas fuentes de ingresos, siempre y cuando usted esté seguro de que puede contar con que esos ingresos cada mes. ○ Estrés Financiero: Las Finanzas desempeñan uno de los papeles más grandes en el estrés del día a día. El estrés es uno de los mayores factores en la salud de una persona. La salud es una de las

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
	<p>mayores cargas sobre las finanzas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diario de Gastos y Hoja de Presupuesto: Registre todos los recibos en el diario de gastos y luego conozca dónde hacer los ajustes. Haga una lista de lo que usted espera gastar. Después de mirar los recibos que reflejan lo que realmente gastó y vea la diferencia de lo que tenía previsto gastar. "TV" es valor de tiempo (tiempo invertido, qué decisiones tienen más valor sobre la base de tiempo). Ajuste el presupuesto para saber dónde gastar el dinero y cómo gastarlo. ● Parte importante del programa: El uso de programas de asistencia para complementar sus ingresos. (ejemplo: el aprovechamiento de HEAP y de estampillas para alimentos) ● Todos están invitados a ver la página web, www.bootstrapseducation.org, para mayor información y recursos. Una función de la página web incluye poner el código postal y los resultados se dan sobre programas en su área para ayudar a complementar sus ingresos. Es importante continuar buscando formas para complementar los ingresos y ajustar los ingresos para saber dónde gastarlos.
<p>❖ Informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informes de los Centros 	<ul style="list-style-type: none"> ● Por favor entreguen el informe de su Centro en la mesa de la entrada. ● CC College: Reyna Flores habló sobre un nuevo representante de CC College para el Consejo de Políticas. El período de Reyna termina pronto. Los niños están estudiando actualmente la vida animal en el agua. Ella compartió con los padres la información de la Reunión CHSA que presentó al Consejo de Políticas esta noche. ● Richmond College Prep: Ashley Wilson informó que todos los niños han sido evaluados para kindergarten y han recibido su evaluación. ● First Baptist: Dennisha Marsh dijo que la clase de su hijo visitó recientemente la nueva tienda de libros en su ciudad (Pittsburg, en Railroad- Downtown). Es una tienda de libros comunitaria. Las personas pueden llevar libros viejos y obtener crédito para una compra. Una señora, que por lo general está allí el día jueves, lee cualquier libro a los niños. Se van a llevar a cabo chequeos dentales en el Centro. También está en proceso la Preparación para Kindergarten. Actualmente están buscando un lugar para tener una excursión para final del año escolar para los niños y se están preparando para la graduación. Hay muchas cosas que están pasando. El recuento de participantes en las reuniones de padres va en aumento. Han tenido participación total durante el último par de reuniones. Están haciendo una venta de palomitas de maíz para recaudar fondos para la excursión de final de año y la graduación. ● George Miller Concord: Siguen las clases de Triple P. Tuvieron el Día Demos una Sonrisa a los Niños el 3 de febrero en el Centro. Participaron 755 niños en todo el Condado de Contra Costa. Están trabajando en que el Departamento de Bomberos local vaya a hablar con los niños sobre la seguridad. ● Concord CC: Elsa Monge informó que todos los niños que pronto cumplirán cinco años de edad en el Centro se han registrado para Kindergarten. Los proyectos especiales incluyen que los niños que están aprendiendo de un músico sobre el violín. Los niños de Early Head Start están aprendiendo sobre el reciclaje. ● Cambridge: Dawn Miguel informó que recibió una subvención para comunicaciones. Ella expresó lo contenta que se siente de ver la comunicación entre el personal y los colaboradores. Hay una gran variedad de idiomas que se hablan en el Centro y se complace en informar que se ha dado cuenta de que la gente es más expresiva y realmente tratan de comunicarse entre sí. Ella ha notado que los niños

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
	<p>igualmente están tratando de comunicarse y se benefician también.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marsh Creek: Tienen a la Secretaría de Marsh Creek Elementary. Cinco niños del Centro se quedan fuera de Kindergarten, debido a su fecha de nacimiento. Hasta ahora, esos niños no tienen dónde ir porque no pueden permanecer en el Centro. Se proporcionarán recursos e información sobre las opciones de los niños. El bibliotecario sigue viniendo a leer a los niños una vez por semana. Las bolsas con libros de Raising a Reader fueron distribuidas a los niños para llevar a casa durante la semana. • <u>Entregados pero no leídos:</u> • Brookside: Todos los salones de clase están haciendo uso del sistema CLOUDS. Los padres están muy contentos y dijeron que es muy fácil de usar y conveniente. Ellos recibieron materiales donados para construir jardineras. El Salón 6 fue en una excursión a Point Richmond y los niños aprendieron sobre los trenes, reforzando lo que están aprendiendo en el salón de clase. El Departamento de Bomberos impartió capacitación sobre seguridad contra incendios. Recursos obtenidos en la última reunión del Consejo de Políticas se distribuyeron en la reunión de padres para llevar a casa y hacer uso de los recursos para ayudar a enriquecer las vidas. Todos los salones están compitiendo por quién tiene la mejor asistencia. La señora Rhonda compartió con los padres que el proyecto de su salón son los autos. La enfermera Judy Ventling habló a los padres sobre CPR y primeros auxilios. Deborah Drake compartió con los padres la nueva ley sobre sillas para autos. • Balboa: Tuvieron una presentación sobre la transición a Kindergarten en su reunión de padres de febrero. Algunos padres compartieron en la reunión de padres su experiencia con niños que han salido de Head Start hacia Kindergarten. Varios de los niños fueron vistos por un dentista. • Crescent Park: El Salón 1 tiene dos nuevas maestras: Sra. Tami Timmons, maestra principal, e Ivette González, TAT. Ambas maestras se están acostumbrando al BSC y a los niños; un miembro del personal de Crescent Park, la Sra. Lenora Brown se graduó del Programa de Capacitación Secretario AT. El estacionamiento ha sido repavimentado con nuevo asfalto. Varios elementos antiguos y rotos fueron retirados del Centro. Al personal le gustaría explorar las opciones para agregar una nueva sala de reuniones. La colaboración en el salón de Educación Especial se ha ido expandiendo. Los niños disfrutaban jugando en diferentes salones y conociendo nuevos amigos. Stewart, un voluntario de la biblioteca, viene al Salón 3 todos los martes para la hora de los cuentos. Estamos con la esperanza de conseguir más voluntarios para venir a leer a los niños. Patrice Gherke, Maestra Asociada, junto con su hermana (una guía natural) hicieron una presentación sobre los insectos. Los niños de Crescent Park siguen participando en la hora del cuento y otros eventos organizados por la Biblioteca de Bay View.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION	
❖ Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> • Kristin Cooke, Asistente Administrativa III TU, expresó que se sentía muy contenta de ver tantos representantes. • Pam Arrington, Directora Asistente, hizo circular el Formulario 700. Kristin Cooke anunció que el Consejo de Políticas tiene que firmar éstos dos veces al año, primero en septiembre y ahora nuevamente. El firmar el formulario significa que usted no está recibiendo ningún tipo de compensación monetaria por la participación en el Consejo de Políticas y que no están recibiendo dinero para votar de cierta manera. Los reembolsos están bien (kilometraje). Dio instrucciones para por favor escribir su nombre y luego firmar. Los formularios serán archivados. Si hay alguna pregunta por favor consulte con Kristin. • Kristin Cooke- Recordó ver el video –Ethics-Etica-. Este es un requisito para los organismos gobernantes, para ser visto cada año. Todos están obligados todos los años. • Kristin dijo que pueden haber notado que el CP ha variado el calendario de capacitación debido a la gran información del NHSA. Muy buena información se proporciona en la mesa a la entrada sobre la preparación de impuestos. El Consejo de Políticas recibirá todas las capacitaciones en el Calendario de Capacitación. (Nutrición estaba programada para hoy.) • La capacitación conjunta del Consejo de Políticas, la Junta de Supervisores y del Consejo de Oportunidad Económica de este año, debido a que el BSC se someterá a una revisión a finales de este año, tendremos a alguien que venga (almuerzo) para hablar sobre el gobierno compartido para la revisión. El Consejo de Políticas invitará. No se proporcionará cuidado de niños. Cualquiera que asista recibirá un reembolso por cuidado de los niños más pequeños y por kilometraje. Kristin explicará con más detalle en una fecha futura. • El Consejo de Oportunidad Económica es también el BSC y son responsables por ayudarnos a decidir cómo queremos gastar nuestro dinero de la Subvención Global. Ellos observan la evaluación de la comunidad y las necesidades de la comunidad. Observan donde puede ser mejor gastado el dinero. El COE trabaja con la comunidad y con los organismos que pueden beneficiarse de la subvención. El COE está buscando miembros en este momento. Es necesario que haya un representante del COE en el CP. Si alguien está interesado, puede hacer un doble papel y llevar y recibir información. El COE se reúne el segundo jueves en la noche. Por favor, no dude en llamar a Kristin o al número en la tarjeta para preguntas. 	
❖ Evaluación de la Reunión	<p><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminó temprano • Buena participación 	<p><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguno.