



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 11/14/2012

Hora de Inicio: 6:02 PM

Hora de Terminación: 7:45 PM

Registrador: Carolyn Nguyen

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Enrique Sanchez, Presidente, abrió la sesión a las 6:02 pm. • Armando Morales, Parlamentario, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Ningún comentario de los asistentes.
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna correspondencia.
Reconocimiento a la Excelencia del Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Katharine Mason, Administradora de División del BSC, recibió un reconocimiento por su profesionalismo y manera discreta y con tacto para hacer frente a las situaciones que se presentan. Se le hizo entrega a Katharine de unas flores y de una copia de la carta de reconocimiento del Presidente del CP. • Maria Corazon Buban, maestra en el Centro George Miller de Concord, fue nominada por ser siempre positiva y profesional. Ella realmente tiene un gran corazón y pasión como maestra. Corazón recibió un certificado de reconocimiento, flores y una copia de la carta de nominación. • Carmen Encarnación, maestra en el Centro George Miller de Concord, fue nominada por tener siempre una buena actitud hacia los miembros del personal, padres de familia y los niños. Carmen recibió un certificado de reconocimiento, flores y una copia de la carta de nominación.
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Director del BSC • Administrador de División • Fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • Camilla Rand, Directora del BSC, anunció que Debi Marsee, Administradora de Salud del BSC, fue seleccionado como la ganadora del Premio del Año al Personal de Servicios del Programa 2012 de la Asociación Head Start de California. Sus logros más notables se relacionan con su trabajo para atender la salud bucal de los niños. Debi coordina el Día Demos una Sonrisa a los Niños y Estrategias para Sonrisas Saludables, con el objeto de proporcionar exámenes dentales gratuitos y tratamiento preventivo para niños en todo el Condado de Contra Costa. Debi recibirá un reconocimiento en San Diego en febrero de 2013. • CLOUDS – El BSC es la primera organización de cuidado infantil en el Estado que está implementando algo como esto. Actualmente el BSC está tratando de obtener la aprobación del Estado para la firma sin uso de papel. Las autoridades estatales han estado prestando atención de manera muy cuidadosa a nuestro sistema y recientemente han enviado representantes de su unidad fiscal a Centros del BSC; ellos quedaron impresionados. El BSC está a la espera de su decisión final. Mientras tanto, es muy importante que los padres firmen la entrada y la salida de sus hijos todos los días

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>en CLOUDS y en el papel hasta que el nuevo sistema sea aprobado. Cualquier incumplimiento en la firma a la entrada y la salida de manera correcta, podría resultar en que el BSC no reciba pago por sus servicios. Una presentación sobre la utilización del sistema CLOUDS se tendrá a finales del año.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto – Las decisiones en materia de presupuesto federal deberán ser hechas por el Gobierno Federal entre el 24 de noviembre y el 21 de diciembre o se iniciará una "retención", lo que puede resultar en que los programas del BSC reciban un recorte del 8.6%. • Se presentó un video sobre la retención para demostrar el impacto positivo de los programas Head Start sobre las familias y para ayudar a explicar el impacto de la retención. • Para contactar a los Representantes de California ante el Gobierno de los EE.UU. con respecto a los programas Head Start <ul style="list-style-type: none"> ○ Congresista <ul style="list-style-type: none"> ▪ Distrito 11 (Oakley, Brentwood, Discovery Bay) <ul style="list-style-type: none"> • Congresista Jerry McNerney: 2222 Grand Canal Blvd. #7, Stockton, CA 95207 • Teléfono (209) 476-8552 Fax (209) 476-8587 • http://mcnerney.house.gov/ ▪ Distrito 10 (Antioch, Bethel Island, Concord, El Cerrito, Oakley, Pleasant Hill, Walnut Creek) <ul style="list-style-type: none"> • Congresista John Garamendi: 1981 N Broadway Ste 220, Walnut Creek, CA 94596 • Teléfono (925) 932-8899 Fax (925) 932-8159 • https://garamendi.house.gov/contact-me ▪ Distrito 7 (Pittsburg, Concord, Martinez, San Pablo, Richmond, El Cerrito) <ul style="list-style-type: none"> • Congresista George Miller, 3220 Blume Drive, Ste. 160, Richmond, CA 94806 • Teléfono (510) 262-6500 Fax (510) 222-1306 • https://georgemiller.house.gov/contact-me ○ Senadores <ul style="list-style-type: none"> ▪ Barbara Boxer <ul style="list-style-type: none"> • https://boxer.senate.gov/en/contact/policycomments.cfm ▪ Diane Feinstein <ul style="list-style-type: none"> • https://www.feinstein.senate.gov/public/index.cfm/e-mail-me • Katharine Mason, Administradora de División del BSC, informó que el BSC está desarrollando un nuevo informe a través del sistema CLOUDS que se llevará ante el CP cada mes, el cual capta estadísticas sobre cómo el BSC está cumpliendo con sus requisitos. Se prevé que este informe se concluya en los próximos meses. Actualmente las inscripciones del BSC están en un 100 por ciento. La asistencia está por encima del 85 por ciento requerido. El BSC está en la obligación de servir a familias con discapacidad; el requisito mínimo es del 10% y tenemos hasta febrero de 2013 para cumplir este requisito. Actualmente el BSC está en el 9.9% para Head Start y el 7.7% para EHS. Todos los exámenes y evaluaciones

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>(de salud, de desarrollo y de los Resultados Deseados) están en cumplimiento. Más del 90% de todos los niños tienen exámenes físicos y médicos. El BSC está obligado a tener el 95% de las familias con exámenes dentales y esto se ha cumplido. Los exámenes dentales de seguimiento están en un 100%. Para el programa Con Base en el Hogar, las visitas a domicilio están todas dentro del objetivo. Se debe tener establecido un sitio primario de servicio médico y dental a los 90 días de la inscripción y el 100% de las familias tienen un lugar primario de atención médica y dental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para Destacar – El programa Participación del Hombre ha iniciado reuniones mensuales regulares. Este incluye a todos los hombres - abuelos, padres, tíos, etc. • El viernes se enviará a casa una carta con los días de cierre temprano en diciembre para el desarrollo profesional del personal con el fin de notificar a las familias las fechas en que los niños van a ir a casa temprano. • Erik Brown, Contador II del BSC, presentó los siguientes informes fiscales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Programa Head Start 2012: Septiembre 2012 los gastos a la fecha fueron \$12,525,425, que representan 73% del presupuesto del programa. ○ Programa Early Head Start 2012: Septiembre 2012 los gastos a la fecha fueron \$2,771,381, que representan 64% del presupuesto. ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de septiembre fueron \$2,467.78. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos 2011-2012: Septiembre 2012 el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 47,234. • Si usted desea revisar los informes fiscales con mayor detalle, el Comité Fiscal se reúne cada mes antes de la reunión del Consejo de Políticas.
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las P&P 2012-2013 del BSC y el Plan de Servicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Joanne Sánchez Rosa, Analista de Servicios Administrativos III y CherRita Jones de Cambridge hicieron una presentación sobre las P&P 2012-2013 y el Plan de Servicios. Cada año, un subcomité compuesto por miembros del personal y padres de familia trabajan conjuntamente para actualizar las Políticas y Procedimientos del BSC; este es el manual de operaciones para todo el personal del BSC. Después de realizar los cambios, se pide la aprobación del CP y de la Junta de Supervisores. <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hicieron cambios en: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sección 1 – Administración <ul style="list-style-type: none"> • Parte I & II – Programa de Gobernabilidad y Planificación <ul style="list-style-type: none"> ○ Se agregó lenguaje para aclaración, pero no hay cambios en los procedimientos • Parte III – Comunicaciones <ul style="list-style-type: none"> ○ Se actualizaron los procedimientos para informar a Servicios de Protección Infantil del Condado y a Licencias de Cuidado Comunitario del Estado • Parte IV – Mantenimiento de Registros y Presentación de Informes <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualización a la retención de archivos a 5 años.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Actualización a la retención de archivos de contratos. ● Parte V – Monitoreo <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualización al lenguaje de monitoreo y descripciones. ○ Se agregaron nuevos procedimientos de monitoreo de múltiples niveles. ● Parte VI – Auto-Evaluación <ul style="list-style-type: none"> ○ Se agregó lenguaje para aclaración, pero no hay cambios en los procedimientos ● Parte VII – Administración de Recursos Humanos del Programa <ul style="list-style-type: none"> ○ Se agregó la política y orientación para el personal con respecto a llamadas para reportarse enfermo. El miembro del personal debe llamar antes de las 6am el día de la ausencia y deberá notificar al Supervisor antes de las 3:00pm para ausencias consecutivas ○ Actualización sobre requisitos del personal para posiciones ○ Lenguaje para aclaración de personal docente en los salones de clase y proporción con respecto al número de estudiantes ○ Se agregó capacitación al personal sobre Violencia Doméstica ▪ Sección 2 – Desarrollo Infantil <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de Política de Protector Solar a Política de Protección Solar ● Se suspendió la Política de Cascos ● Aclaración de la política de exclusión debido al no cumplimiento de requisitos de salud ● Actualización de la sección Suministros para Emergencia Desastres/Terremotos ● Lenguaje para aclaración de los procedimientos para seguridad e higiene de los alimentos ● Actualización – Grupos de Proveedores de Cuidado ● Nuevo – Descripción de las Mejoras al Currículum Listos para Aprender ● Actualización a las Transiciones en el salón de clase para EHS & HS ● Nuevo – Folleto del BSC sobre Desarrollo Infantil, orientación sobre el uso del cepillo de dientes y lavado de manos, incluido en el procedimiento inicial de Visita al Hogar ● Se agregó orientación para Excursiones -- Los padres no pueden llevar hermanos u otros niños a las excursiones, hermanos en edad escolar no pueden ser retirados de la escuela, los padres pueden llevar a sus propios hijos a las excursiones en su auto después de firmar su salida de la escuela, los padres pueden no llevar a otros estudiantes o padres en su auto a excursiones. ● Nuevo – Descripciones/Orientación al personal para el apoyo a Infantes y Niños en Edad de Caminar ▪ Sección 3 – Asociaciones Familiares & Comunitarias

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • Se agregó lenguaje para aclaración, pero no hay cambios en los procedimientos ▪ Sección 4 – Diseño del Programa <ul style="list-style-type: none"> • Se hicieron actualizaciones para estar en cumplimiento con las regulaciones del Departamento de Educación de California • Se hicieron actualizaciones para reflejar los procedimientos del uso de CLOUDS • Nuevo sistema para marcar los archivos que se han determinado elegibles • Nuevo – Sección Sistemas de Gestión ▪ Sección 5 – Programa de Pago Alternativo <ul style="list-style-type: none"> • Se agregó lenguaje para aclaración, pero no hay cambios en los procedimientos ▪ Nueva Sección 6 – Programa de Asistencia para el Pago de Energía en Hogares de Bajos Ingresos <ul style="list-style-type: none"> • Descripción general • Requisitos para elegibilidad • Procedimientos para el procesamiento de aplicaciones por parte del personal • Procedimientos para Quejas ▪ Planes de Servicio <ul style="list-style-type: none"> • No hay cambios en el contenido • La actualización a las páginas de referencia se hará después de la terminación de las políticas y procedimientos ○ <i>Para más detalles, por favor vea la información sobre el resumen de los cambios incluida en el paquete informativo del CP.</i> • Una moción para aprobar las Políticas & Procedimientos del BSC 2012-2013 y el Plan de Servicios fue hecha por Maxwell Hayworth y secundada por Leticia Sandoval. La moción fue aprobada.
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Una moción para aprobar el candidato para Supervisor de Centro II del BSC fue hecha por Maxwell Hayworth y secundada por Claudia Ordaz. La moción fue aprobada.
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de octubre, 2012 	<ul style="list-style-type: none"> • Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de octubre 17, 2012 fueron revisadas: • No fue necesario hacer cambios. • Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de octubre 17 de 2012 fue hecha por Micaela Ramos y secundada por Maxwell Hayworth. La moción fue aprobada.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Designar & Aprobar los Miembros y Directivas de los Subcomités	<ul style="list-style-type: none"> • Gran parte de la labor realizada por el CP se lleva a cabo a través de subcomités. El personal proporcionará una visión general de cada subcomité, contestará cualquier pregunta y solicitará inscripciones. Algunos subcomités se reúnen una vez al año y otros pueden reunirse mensualmente. Los Comités Permanentes del CP incluyen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Panel de Entrevistas/Comité de Personal – Disponible a solicitud según sea necesario ○ Comité Fiscal – Se reúne antes de las reuniones del Consejo de Políticas ○ Comité de Auto-Evaluación – El Comité participa en la Auto-evaluación junto con el personal y miembros de la comunidad del 18 de febrero al 1º de marzo, para entrevistar al personal y reunirse con padres de familia. Se reúne una vez al año. ○ Comité de Monitoreo Continuo/Servicios del Programa – Se reúne antes de las reuniones del Consejo de Políticas ○ Comité de los Estatutos/P&P's – Vía e-mail o correo ○ Comité Asesor de Servicios de Nutrición – Se reúne dos veces al año y luego se reúne una hora antes de las reuniones del Consejo de Políticas para compartir y recolectar información. ○ Comité Asesor de Servicios de Salud – Se reúne dos veces al año en el 40 Douglas en Martinez de 12:00 p.m. – 1:30 p.m.
Llenar la Encuesta de Interés para Capacitación del Consejo de Políticas	<ul style="list-style-type: none"> • Kristin Cooke, Analista III de Servicios Administrativos, solicitó a los miembros del CP marcar los temas en los cuales les gustaría recibir capacitación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Educación Financiera ○ Educación y Desarrollo Infantil ○ Salud & Seguridad ○ Nutrición ○ Crecimiento y Desarrollo Personal ○ Servicios Comunitarios
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a Recursos Comunitarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Montano del Programa de Ayuda para Pagos de Energía en el Hogar del BSC no pudo asistir. Rita Loza, Administradora de Participación de Padres, Familias y Comunidad del BSC, hizo la presentación a nombre de Monica. • LIHEAP – Programa de Asistencia para el Pago de Energía en Hogares de Bajos Ingresos es un programa con fondos federales que ayuda a los hogares de bajos ingresos con sus necesidades de calefacción y refrigeración, además de ayudar a proteger la salud y la seguridad de la familia. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ayuda para Pago de Facturas – LIHEAP puede pagar una porción de su factura de energía en la forma de una garantía de uno o dos beneficiarios o el pago directo a la empresa de servicios con base en el ingreso y el tamaño de la familia, el costo de la energía y la disponibilidad de financiación. ○ Asistencia en Crisis de Energía – Los fondos de LIHEAP están disponibles para los hogares de bajos ingresos que se encuentran en una situación de crisis, tal como la recepción de un aviso de 48 horas para la desconexión, o la terminación del servicio por parte de una empresa de servicios públicos.

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN																														
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asistencia para Climatización – El programa de climatización proporciona servicios diseñados para reducir los costos de calefacción y refrigeración y para mejorar la eficiencia energética de un hogar, preservando al mismo tiempo la seguridad y la salud de la familia. Las mejoras para ahorro de energía pueden incluir: la reparación o sustitución de calentadores a gas, la reparación o sustitución del calentador de agua, la reparación o el reemplazo de la estufa, la instalación del aislamiento del techo, la retirada de puertas exteriores, sustitución de las puertas exteriores (si es necesario) instalación de alarmas de monóxido de carbono, la instalación de termostatos programables, la sustitución de ventanas rotas, ventiladores de techo, bombillas de bajo consumo, filtros de hornos, refrigeradores y hornos microondas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ayuda para climatización \$3,000 y se puede utilizar una vez cada 3 años ● Quién es Elegible – La prioridad para servicios se da a los hogares con la mayor carga de energía, teniendo en cuenta las poblaciones vulnerables, como los ancianos, los discapacitados y familias con niños pequeños. 																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="539 557 1199 654">Año del Programa 2012 (Válido hasta 12/31/2012)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="539 654 699 781">Tamaño de la Familia</th> <th data-bbox="699 654 898 781">Ingreso Mensual Bruto</th> <th data-bbox="898 654 1199 781">Ingreso Anual Bruto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 781 699 833">1</td> <td data-bbox="699 781 898 833">\$2,045.33</td> <td data-bbox="898 781 1199 833">\$24,544.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 833 699 885">2</td> <td data-bbox="699 833 898 885">\$2,674.66</td> <td data-bbox="898 833 1199 885">\$32,096.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 885 699 937">3</td> <td data-bbox="699 885 898 937">\$3,304.00</td> <td data-bbox="898 885 1199 937">\$39,648.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 937 699 989">4</td> <td data-bbox="699 937 898 989">\$3,933.33</td> <td data-bbox="898 937 1199 989">\$47,200.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 989 699 1040">5</td> <td data-bbox="699 989 898 1040">\$4,562.66</td> <td data-bbox="898 989 1199 1040">\$54,752.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1040 699 1092">6</td> <td data-bbox="699 1040 898 1092">\$5,192.00</td> <td data-bbox="898 1040 1199 1092">\$62,304.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1092 699 1149">7</td> <td data-bbox="699 1092 898 1149">\$5,310.00</td> <td data-bbox="898 1092 1199 1149">\$63,720.00</td> </tr> </tbody> </table>			Año del Programa 2012 (Válido hasta 12/31/2012)			Tamaño de la Familia	Ingreso Mensual Bruto	Ingreso Anual Bruto	1	\$2,045.33	\$24,544.00	2	\$2,674.66	\$32,096.00	3	\$3,304.00	\$39,648.00	4	\$3,933.33	\$47,200.00	5	\$4,562.66	\$54,752.00	6	\$5,192.00	\$62,304.00	7	\$5,310.00	\$63,720.00	<p style="text-align: center;">Cómo Aplicar <i>Contacte</i> Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa Programa de Asistencia para Energía en el Hogar 2530 Arnold Dr Suite 360 Martinez, CA 94553 Tel: (925) 335-8900 Fax: (925) 335-8905</p>
Año del Programa 2012 (Válido hasta 12/31/2012)																															
Tamaño de la Familia	Ingreso Mensual Bruto	Ingreso Anual Bruto																													
1	\$2,045.33	\$24,544.00																													
2	\$2,674.66	\$32,096.00																													
3	\$3,304.00	\$39,648.00																													
4	\$3,933.33	\$47,200.00																													
5	\$4,562.66	\$54,752.00																													
6	\$5,192.00	\$62,304.00																													
7	\$5,310.00	\$63,720.00																													
	<ul style="list-style-type: none"> ● Programa Etapa II – El Programa de Cuidado Infantil Subsidiado del BSC ofrece cuidado infantil a bajo costo o gratuito para niños de 6 - 13 años de edad. ● Elegibilidad – <i>Debe estar trabajando, buscando empleo, inscrito en una escuela/programa vocacional <u>Y</u> debe cumplir con los siguientes requisitos de ingresos:</i> 																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1317 699 1446">Tamaño de la Familia</th> <th data-bbox="699 1317 888 1446">Ingreso Mensual Bruto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1446 699 1495">2</td> <td data-bbox="699 1446 888 1495">\$3,283</td> </tr> </tbody> </table>		Tamaño de la Familia	Ingreso Mensual Bruto	2	\$3,283	<p style="text-align: center;">Además, si está recibiendo asistencia monetaria, o ha recibido en los últimos 24 meses, usted</p>	<p style="text-align: center;">Cómo Aplicar <i>Contacte</i> Buró de Servicios a la Comunidad</p>																							
Tamaño de la Familia	Ingreso Mensual Bruto																														
2	\$3,283																														

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN					
	3	\$3,518	puede ser elegible inmediatamente!	Programa de Cuidado Infantil Subsidiado 2530 Arnold Dr Suite 360 Martinez, CA 94553 Tel: (925) 335-8910 Fax: (925) 335-8905		
4	\$3,908	5			\$4,534	
6	\$5,159					
Informes de los Centros	<ul style="list-style-type: none"> • Cambridge – CherRita Jones está apoyando a su Centro, con contribuciones no monetarias dando su tiempo o donando artículos. • Micaela Ramos en GMIII – Micaela es parte del programa Triple P (Programa de Crianza Positiva) y anima a más padres a participar ya que es una buena manera de conocer información y obtener recursos. El Festival de la Cosecha de GMIII fue un éxito. • Reyna Flores en GMIII – Los niños de este Centro tuvieron la oportunidad de hacer excursiones gratuitas al Bay Area Discovery Museum (BADM). Es muy educativo, desafortunadamente sólo 3 Centros son seleccionados como asociados con BADM para recibir estas excursiones. • <u>Presentados pero no leídos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Balboa – Tuvo el evento Casa Abierta el 30 de octubre y fue un éxito. La participación de los padres fue excelente. La seguridad del Centro y la cooperación de los padres fue muy buena gracias al Supervisor del Centro que se tomó el tiempo para entrevistar a cada padre. El salón 3 está trabajando en un proyecto hermoso y divertido con hojas. Personal de Cameron asistió a la última reunión de padres el mes pasado para hablar sobre los servicios que prestan a los niños. • Ambrose – Los niños aprenden a interactuar cuando se lee un libro. Hay una nueva zona de juegos apropiada para las edades de los niños. Están planeando un Festival de Invierno y un día de Apreciación al personal. 					
Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno 					
Evaluación de la Reunión	<u>Positivos / +</u>			<u>Deltas / Δ</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 			<ul style="list-style-type: none"> • N/A 		